

Руководство Пользователя Программного Обеспечения

ДЛЯ ОТСЛЕЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ НЕОБХОДИМО

Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией пользования до начала эксплуатации системы. QuikTrak обеспечивает эффективный и простой в управлении интерфейс веб-отслеживания, а данное руководство пользователя содержит всю информацию, необходимую для эффективной работы системы.

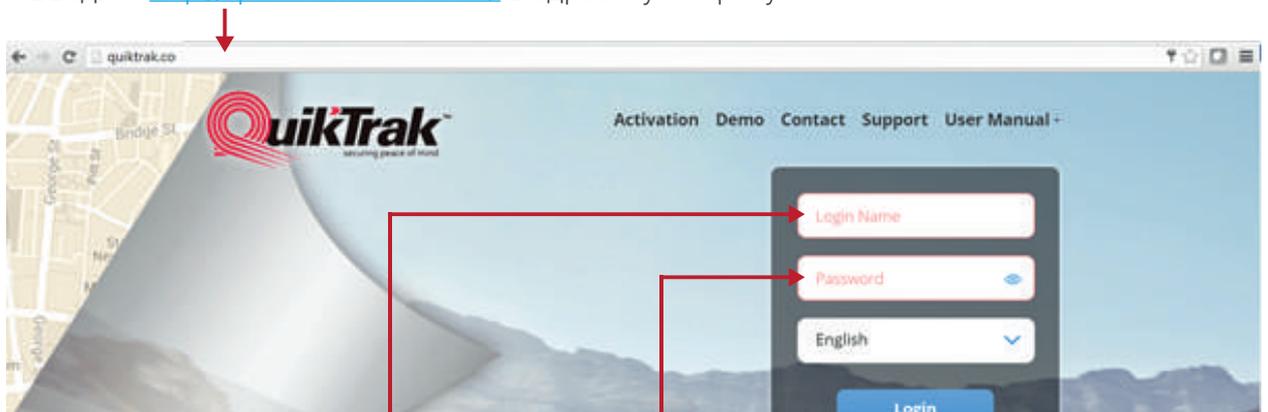
Так как мы постоянно работаем над модернизацией системы и внедрением дополнительных функций, пожалуйста, следите за последними обновлениями. Если у вас есть предложения, присылайте нам по электронной почте support@quiktrakukraine.com

Руководство и сотрудники компании QuikTrak желают Вам хорошего пользования системой!

ДОСТУП К ОНЛАЙН ПОРТАЛУ

Выполните следующие действия для получения доступа к интернет-порталу:

- Откройте новое окно в веб-браузере.
- Введите <http://quiktrakukraine.com/> в адресную строку.



- Введите свой **Логин/Имя пользователя** и **Пароль** в назначенном поле. Если английский не является вашим желаемым языком выберите другой в поле выбора **Языка**.
- После того, как введены логин/имя пользователя и пароль нажмите кнопку **Вход**.



После того, как вы вошли в онлайн портал на главном экране автоматически будет отображаться информация об отслеживании актива в режиме реального времени.

На этом экране можно выполнить следующие функции:

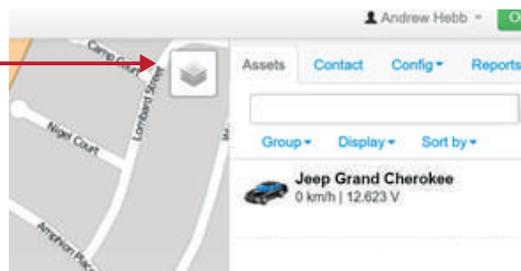
- Просмотреть информацию о вашем активе, а также местоположение актива в режиме реального времени,
- Просмотреть воспроизведение истории движения актива,
- Изменить сведения об активе,
- Установить максимальную скорость,
- Открыть актив в индивидуальном окне отслеживания,
- Увеличить и уменьшить масштаб карты,
- Отобразить названия активов на карте,
- Развернуть карту,
- Изменить параметры карты.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ:

- Для того, чтобы увеличить масштаб используйте функцию **Масштабирования**, которая находится на левой стороне карты.
- Для просмотра названия актива/ов нажмите функцию **Метки** или разверните карту на весь экран, при этом используя функцию **Расширения**.

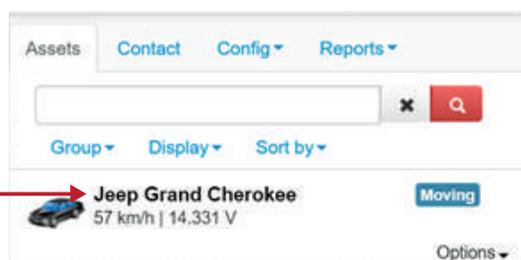


- Для переключения между параметрами карты выберите функцию **Карт**.

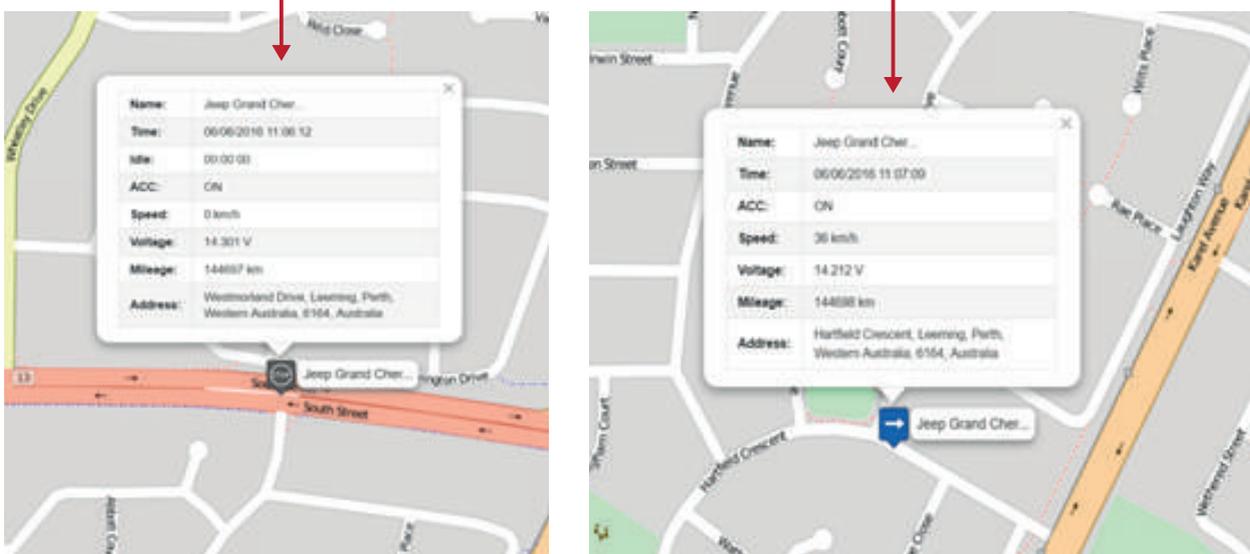


ПРОСМОТР ОТСЛЕЖИВАНИЯ АКТИВОВ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ

1. Нажмите на **Название актива**, которое находится в правой части экрана. Это позволит увеличить изображение актива.



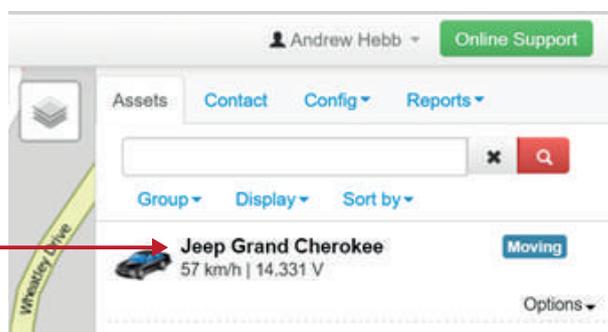
2. Актив будет двигаться вдоль экрана, так как он обновляется. Интервалы обновления определяются в зависимости от движения транспортных средств. Иконки будут предоставлять **Информацию** о состоянии актива и детали его движения.



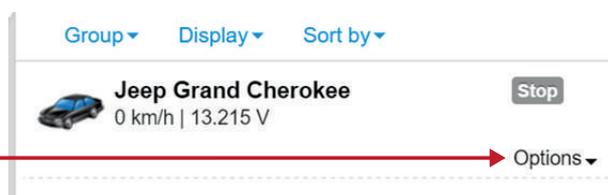
Если вы хотите, переключаться между несколькими активами, это возможно простым нажатием на название актива, как указано в пункте 1.

ПРОСМОТР ИСТОРИИ ДВИЖЕНИЯ АКТИВА

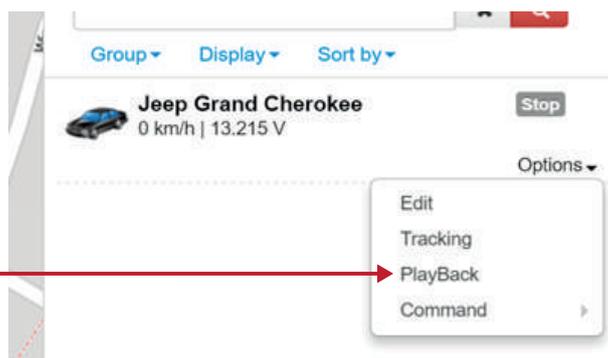
1. Нажмите на **Название актива**, которое находится в правой части экрана.



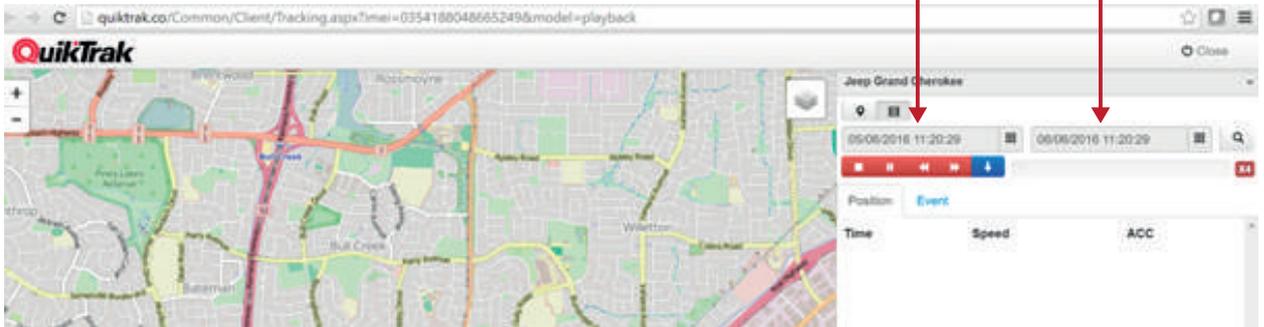
2. Нажмите кнопку **Опции**.



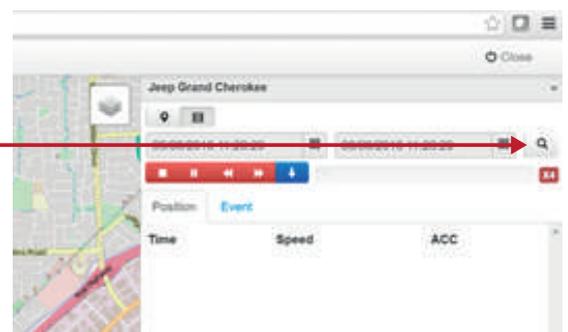
3. Выберите опцию **Воспроизведение**. Откроется новое окно.



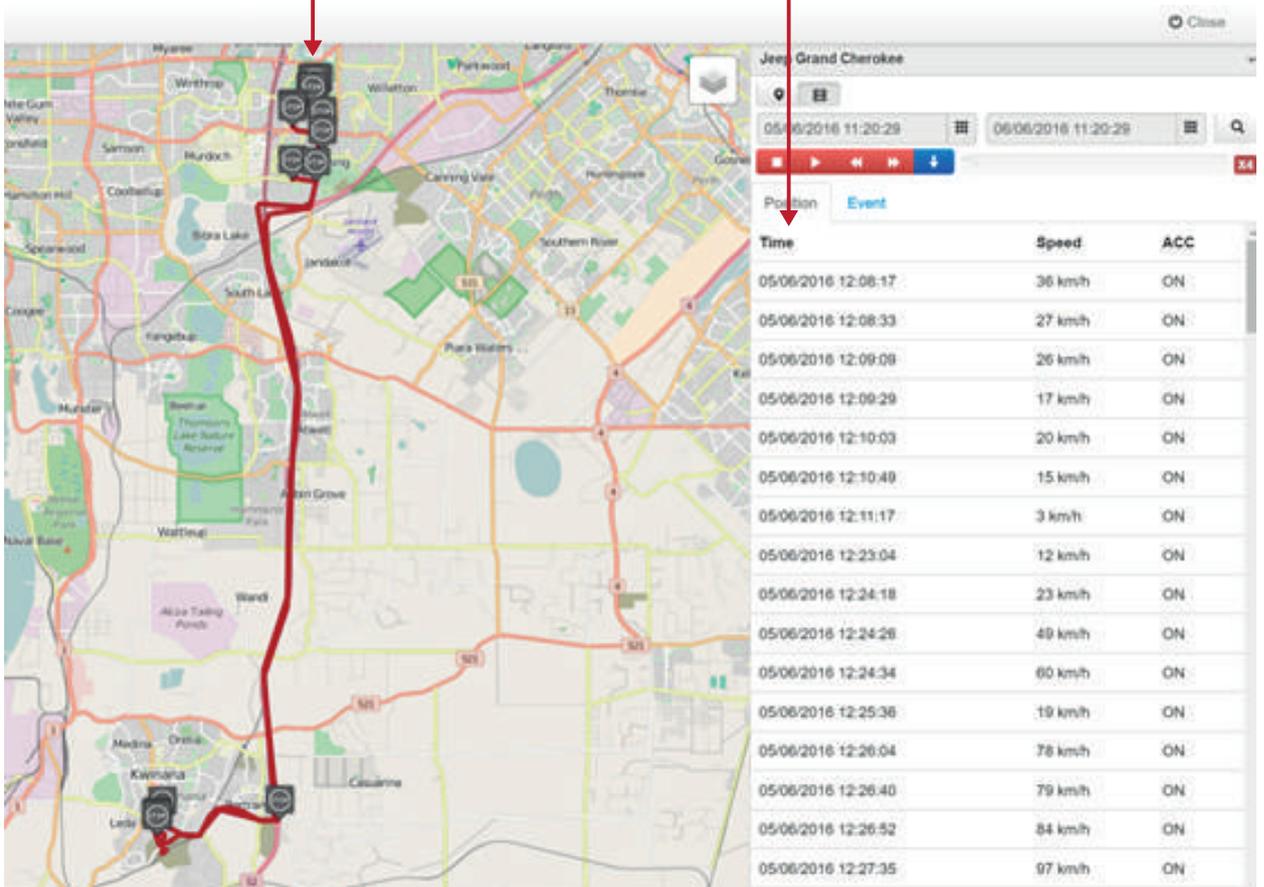
4. Установка необходимой даты и интервалов времени. **Правое поле** — это окончание времени, а **Левое** — начало. Вы должны нажать и прописать желаемую дату, время и минуты, чтобы установить диапазон даты времени.



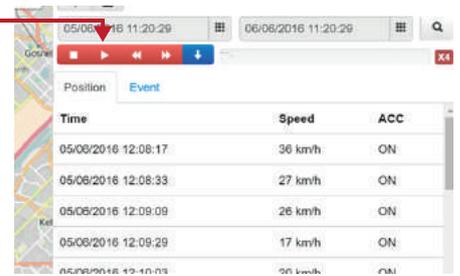
5. После того, как соответствующие сроки были установлены нажмите на кнопку **Поиска** в правом углу страницы, чтобы запросить воспроизведение.



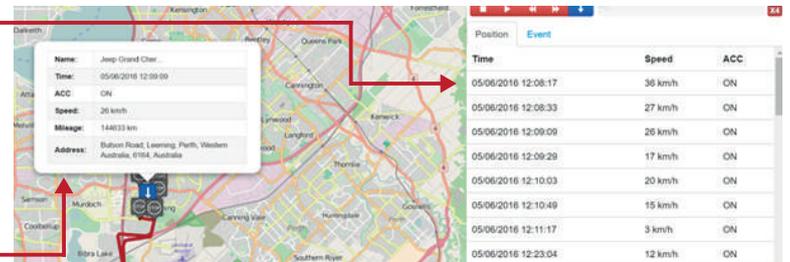
6. После завершения загрузки **Отчетов** о каждом обновлении (в правой стороне страницы), **Маршрут** будет отображаться на карте.



Для просмотра движения актива нажмите кнопку **Воспроизведение**. Это позволит начать воспроизведение движения актива с первого обновления.

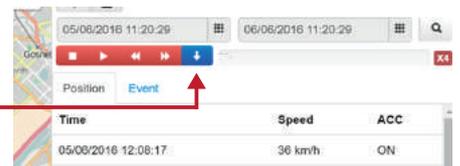


Можно легко просмотреть обновления актива в определенное время, для этого нажмите на желаемое **Время обновления**. Затем, на карте, с помощью



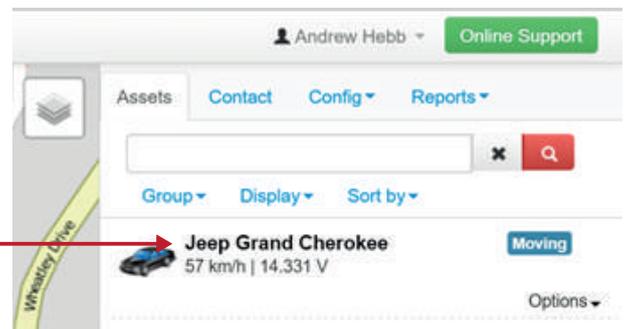
Информационного окна, будет отображаться местоположение активов со снимком их движения в указанное время.

7. Чтобы скачать отчет в Excel формате необходимо при воспроизведении нажать **Синюю кнопку загрузки**.

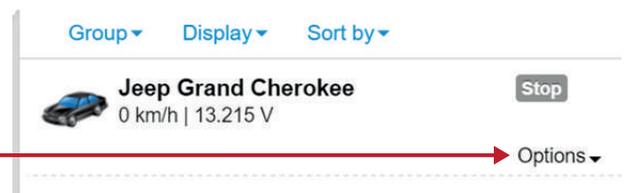


КАК РЕДАКТИРОВАТЬ ДАННЫЕ АКТИВА

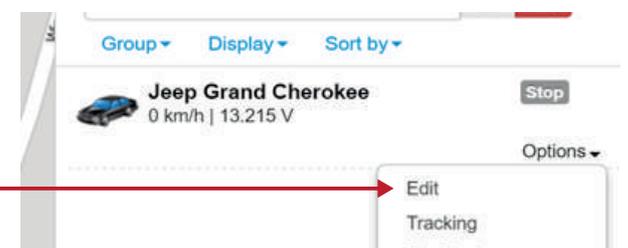
1. Нажмите на **Название актива**, которое находится в правой части экрана.



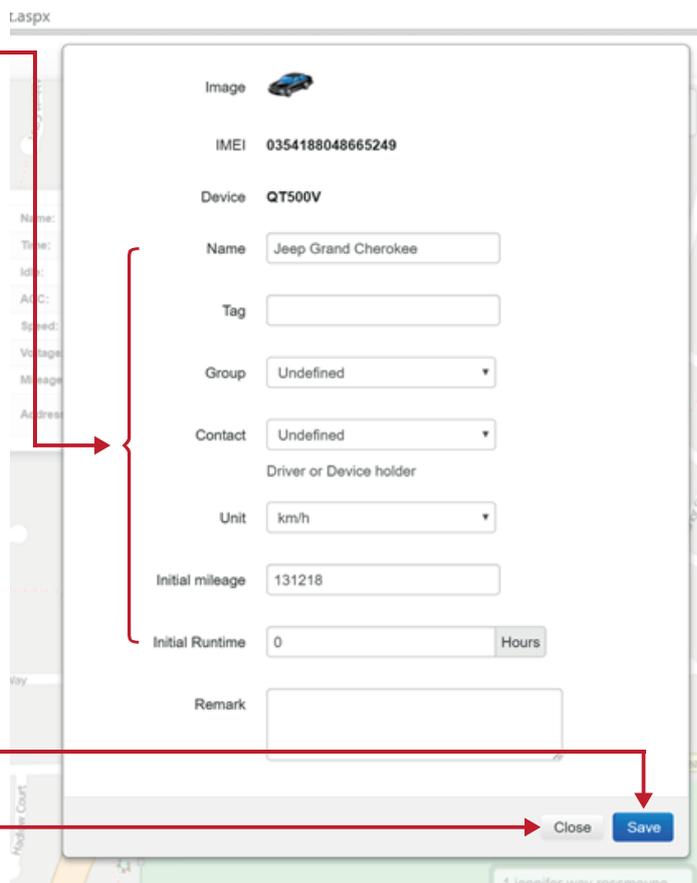
2. Нажмите кнопку **Опции**.



3. Выберите опцию **Редактировать**. Это позволит открыть новое окно.

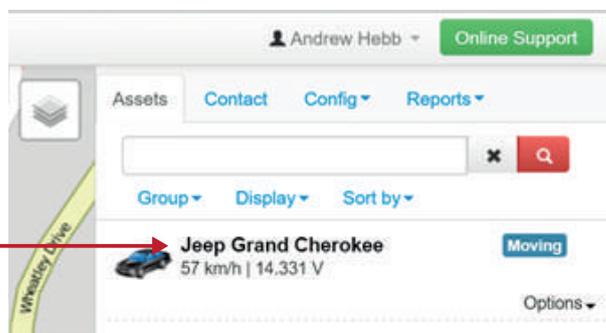


4. **Измените информацию** в соответствии с требованиями.
5. После того как информация была обновлена нажмите кнопку **Сохранить**. Если вы не желаете сохранять изменения, нажмите кнопку **Заккрыть**.

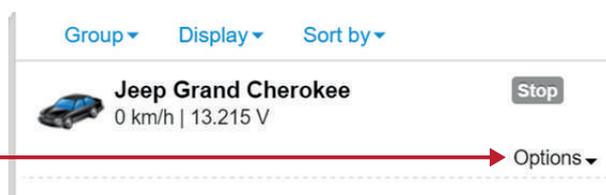


УСТАНОВКА ОГРАНИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ СКОРОСТИ

1. Нажмите на **Название актива**, которое находится в правой части экрана.



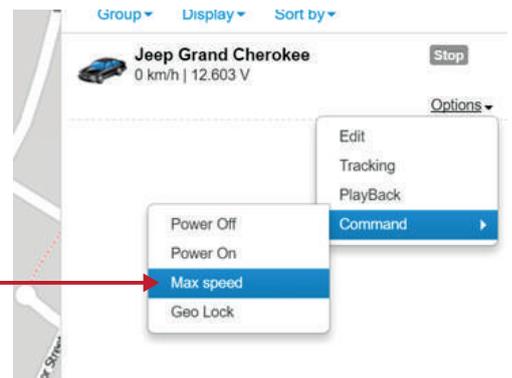
2. Нажмите кнопку **Опции**.



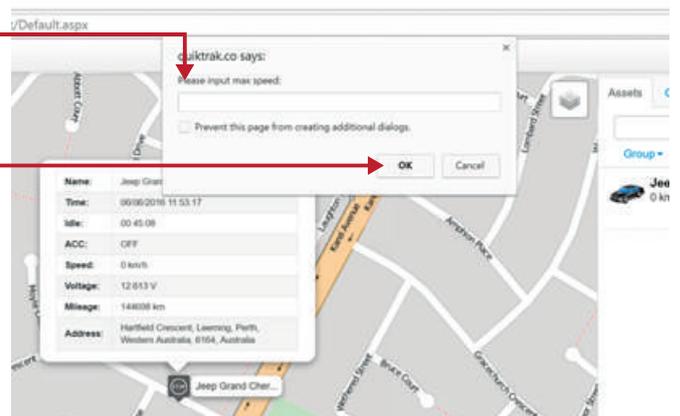
3. Выберите опцию **Командная строка**. Откроется новое окно.



4. Выберите опцию **Максимальная скорость**. Это позволит открыть маленькое окно.



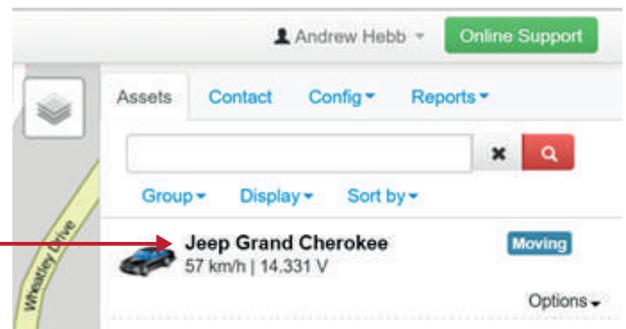
5. Введите **Максимальную скорость** для транспортного средства. После того, как скорость установлена нажмите кнопку **Ок**.



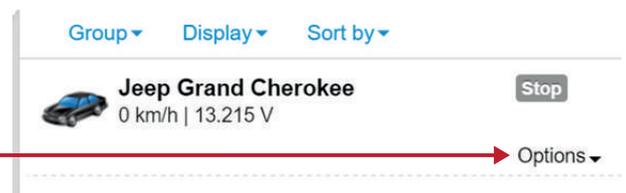
Примечание - настройка получения мгновенного уведомления по электронной почте в разделе Настройка сигнализации.

ОТКРЫТИЕ ВЕДОМОСТИ ОБ АКТИВЕ В ПЕРЕХОДНОМ ОКНЕ

1. Нажмите на **Название актива**, которое находится в правой части экрана.



2. Нажмите кнопку **Опции**.



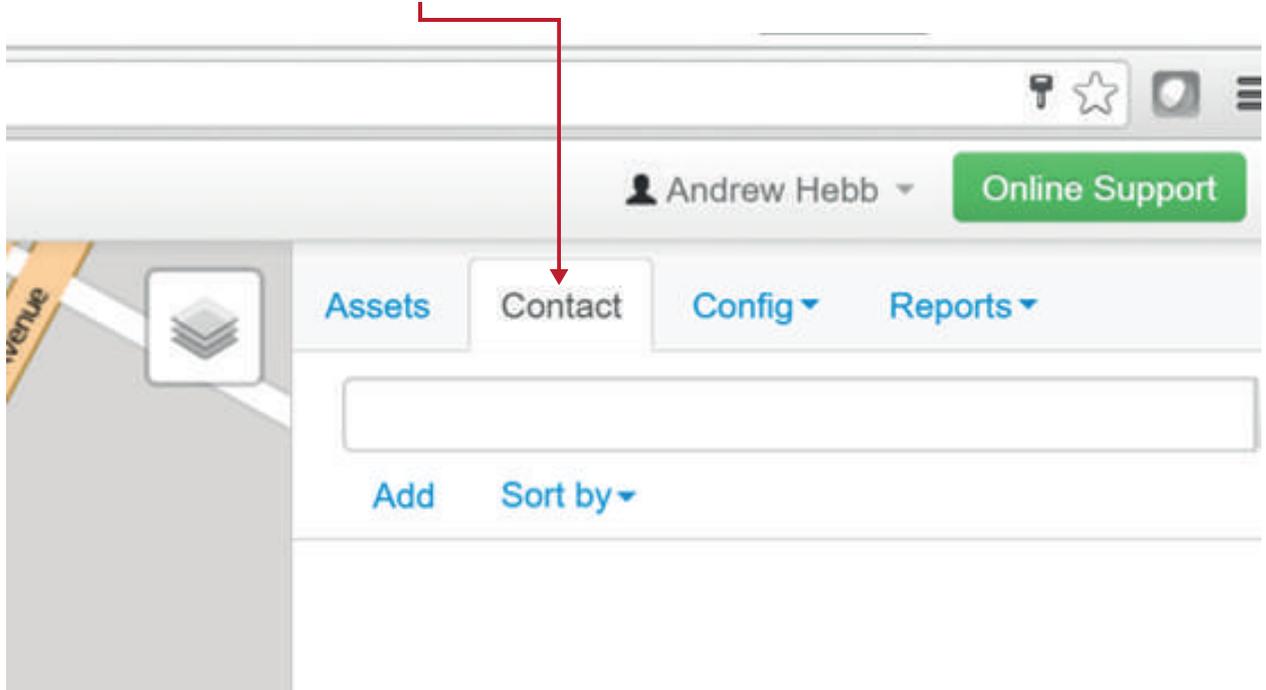
3. Выберите опцию **Отслеживание**. Откроется новое окно, где будет отображаться только один актив, с пошаговым описанием движения актива.



Контактная Страница

Для получения доступа к этой странице выполните следующие действия:

1. Войдите в свой аккаунт,
2. Перейдите на вкладку **Контакты**.

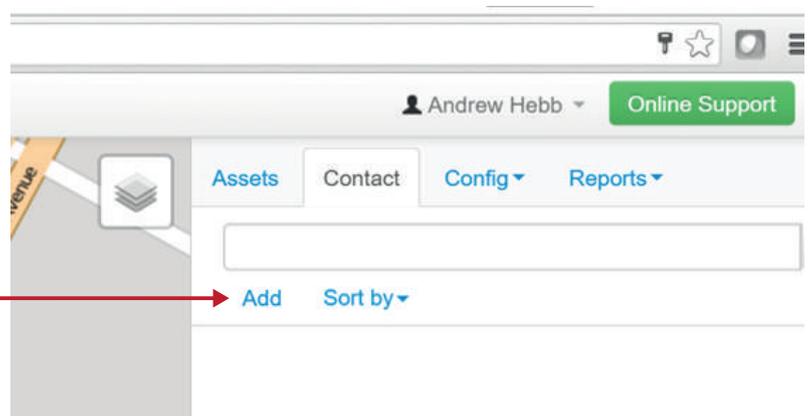


На этой странице вы можете выполнить следующие задачи:

- Добавить новый контакт,
- Удалить контакт,
- Изменить сведения о контакте,
- Просмотреть все контакты.

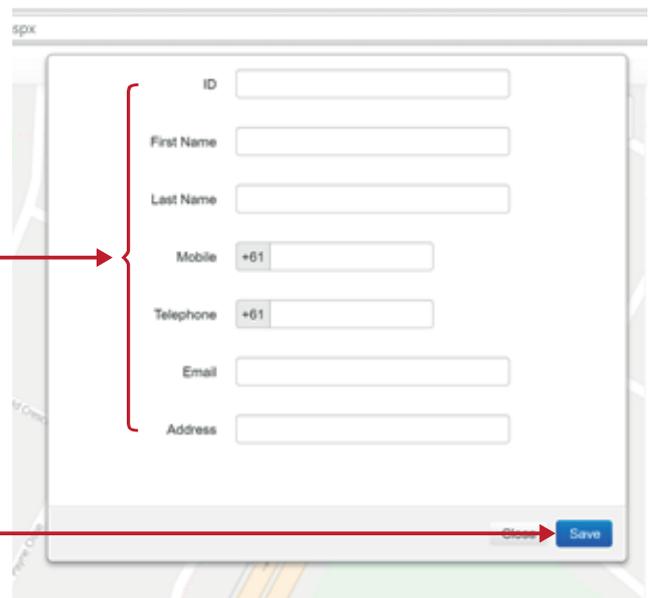
ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО КОНТАКТА

1. Нажмите кнопку **Добавить**.
Это откроет новое окно.



4. **Введите** необходимые данные.

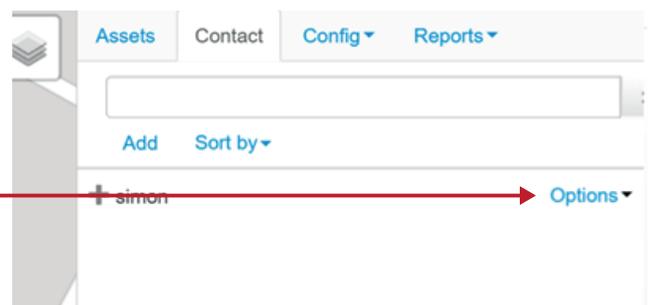
5. После того, как данные были добавлены, нажмите кнопку **Сохранить**.



A screenshot of a contact form interface. The form contains several input fields: ID, First Name, Last Name, Mobile (with a '+61' prefix), Telephone (with a '+61' prefix), Email, and Address. At the bottom right of the form is a blue 'Save' button. A red bracket on the left side of the form groups the ID, First Name, Last Name, Mobile, and Telephone fields. A red arrow points from the 'Save' button to the text in step 5.

УДАЛЕНИЕ КОНТАКТА

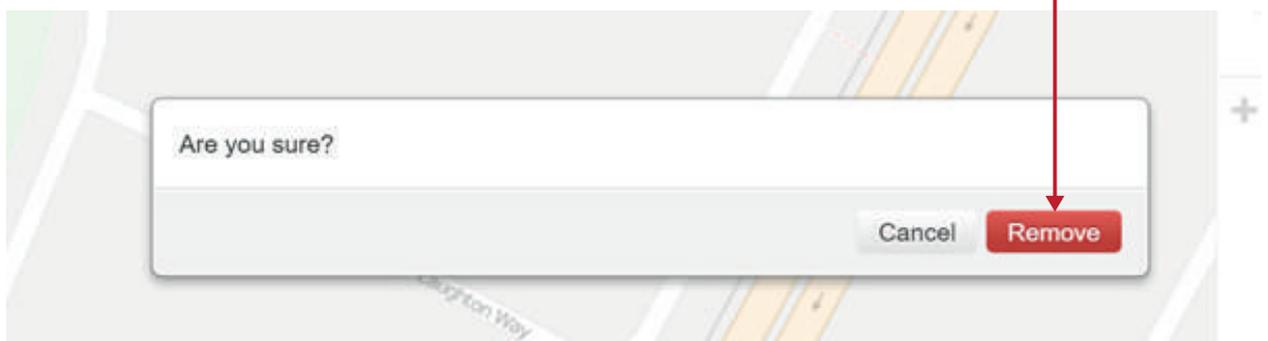
1. Нажмите кнопку **Опции** рядом с именем контакта, который вы хотите удалить.



2. Выберите опцию **Удалить**.

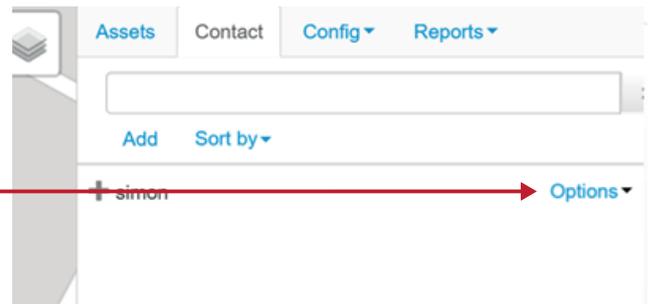


3. Подтвердите, что хотите удалить контакт, нажав кнопку **Удалить**.



ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТЕ

1. Нажмите кнопку **Опции** рядом с именем контакта, которое вы хотите изменить.

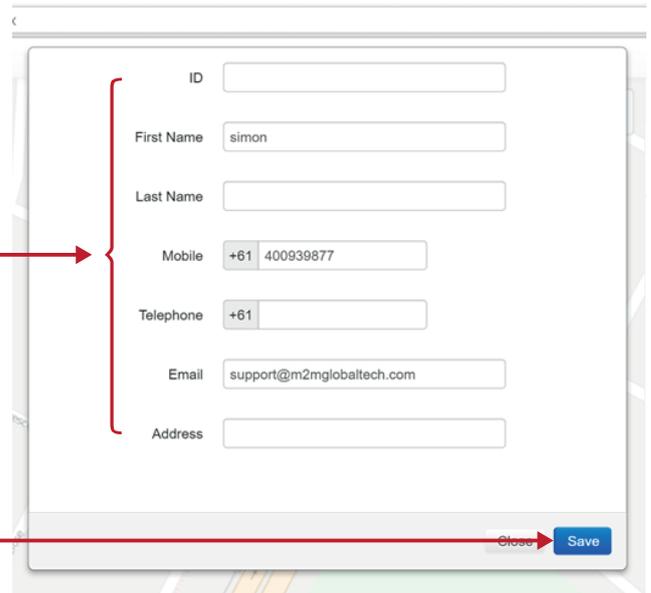


2. Выберите опцию **Редактировать**.



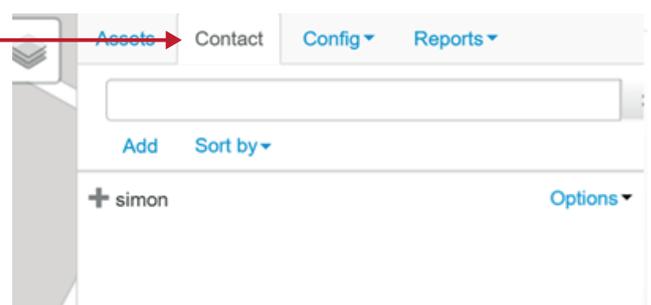
3. **Измените** данные по мере необходимости.

4. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.



ПОСМОТРЕТЬ ВСЕ КОНТАКТЫ

Для просмотра всех контактов выберите вкладку **Контакт**, список контактов будет отображаться автоматически.



Настройка Точки интереса, Геозон и Сигналов тревоги

Точка интереса - это местоположение отображаемое на карте, которое отмечено для обеспечения ориентира. Это полезно для физических и юридических лиц, чтобы выделить офисы, рабочие места, клиентов и прочее.

Геозона – Это конкретное местоположение, которое устанавливается с целью уведомления (по электронной почте) клиента в случае, когда актив входит или покидает указанное местоположение.

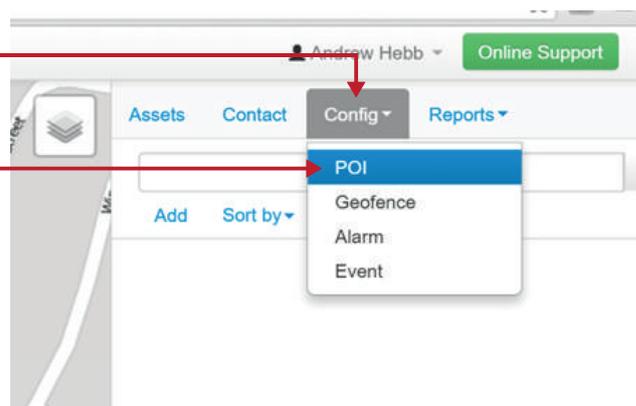
Сигналы тревоги – есть несколько сигналов, которые могут быть сконфигурированы:

- Низкий сигнал тревоги батареи,
- Сигнал тревоги разъединения батареи,
- SOS сигнал тревоги по принуждению,
- Сигнализация в случае превышения скорости,
- Пользовательский вход тревоги.

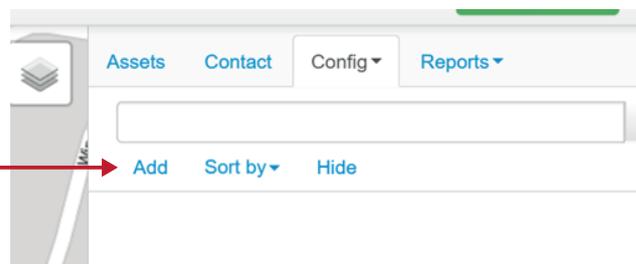
УСТАНОВКА ТОЧКИ ИНТЕРЕСА (МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ)

1. Перейдите на вкладку **Конфигурация**.

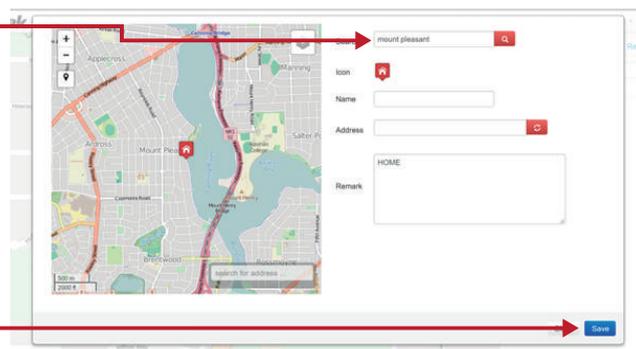
Она находится в верхней правой стороне страницы.



2. Нажмите кнопку **ТИ** (точка интереса).



3. Нажмите на кнопку **Добавить**. Это откроет новое окно.

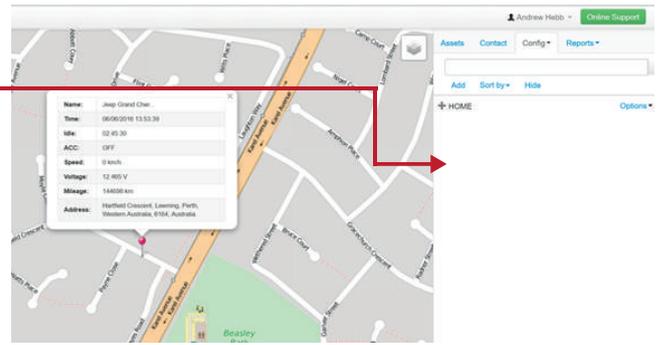


4. Введите нужный адрес в **Поле поиска**, добавьте все замечания и другие подробности, которые необходимы.

5. После того, как выбран необходимый адрес и отображается правильное местоположение, нажмите кнопку

Сохранить.

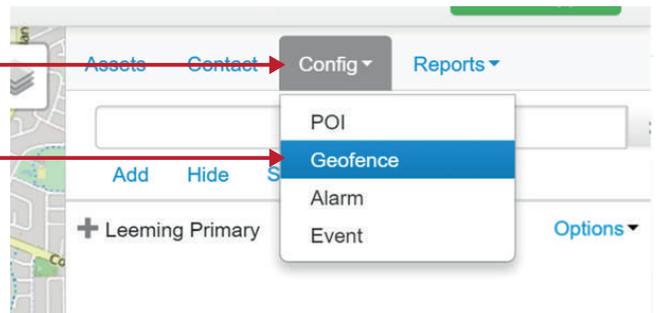
6. Все интересующие точки будут добавлены к **Списку** и будут отображаться во время проверки.



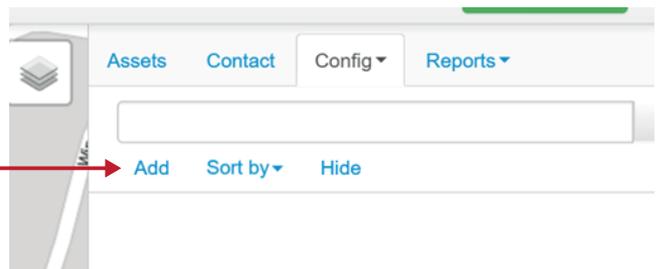
НАСТРОЙКА ГЕОЗОНЫ

1. Перейдите на вкладку **Конфигурация**, это находится в верхней правой стороне страницы.

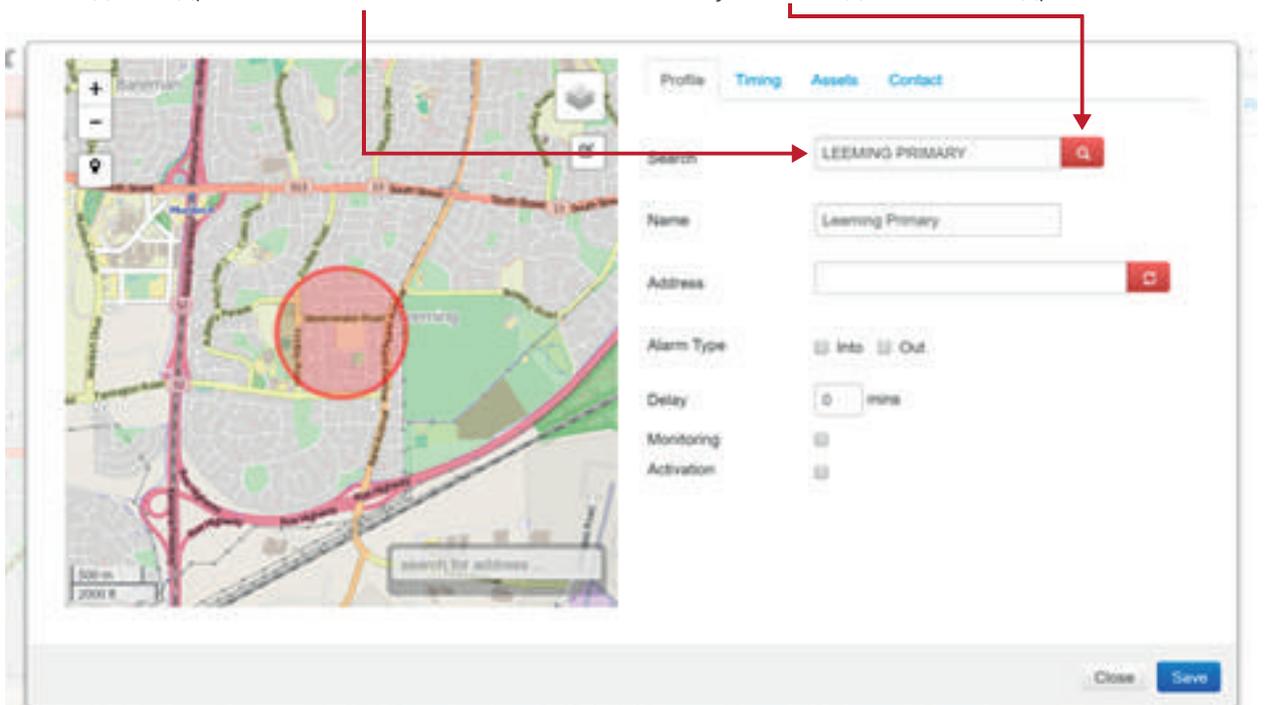
2. Нажмите кнопку **Геозоны**.



3. Нажмите кнопку **Добавить**. Это откроет новое окно.



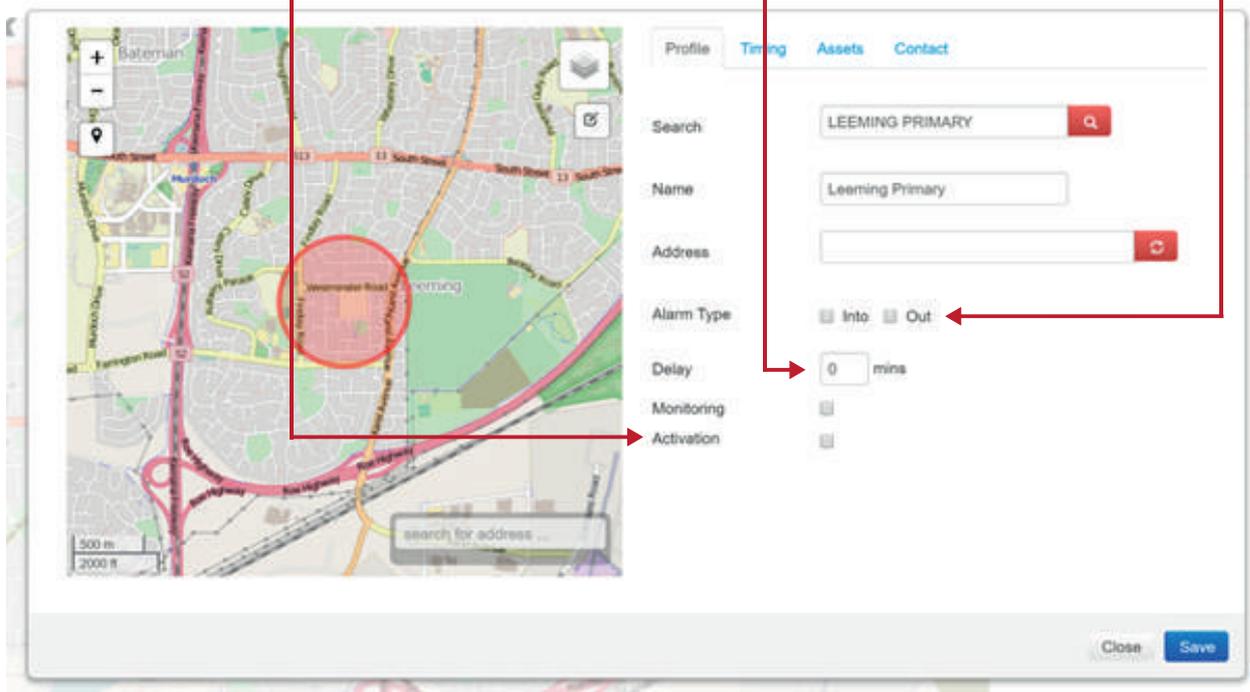
4. Введите адрес в **Поле поиска**. Нажмите на кнопку **Поиска** для поиска адреса.



5. Геозона – определенная клиентом область (конкретное местоположение), когда актив входит **В зону** или **Выходит из нее**, после чего приходит уведомление.

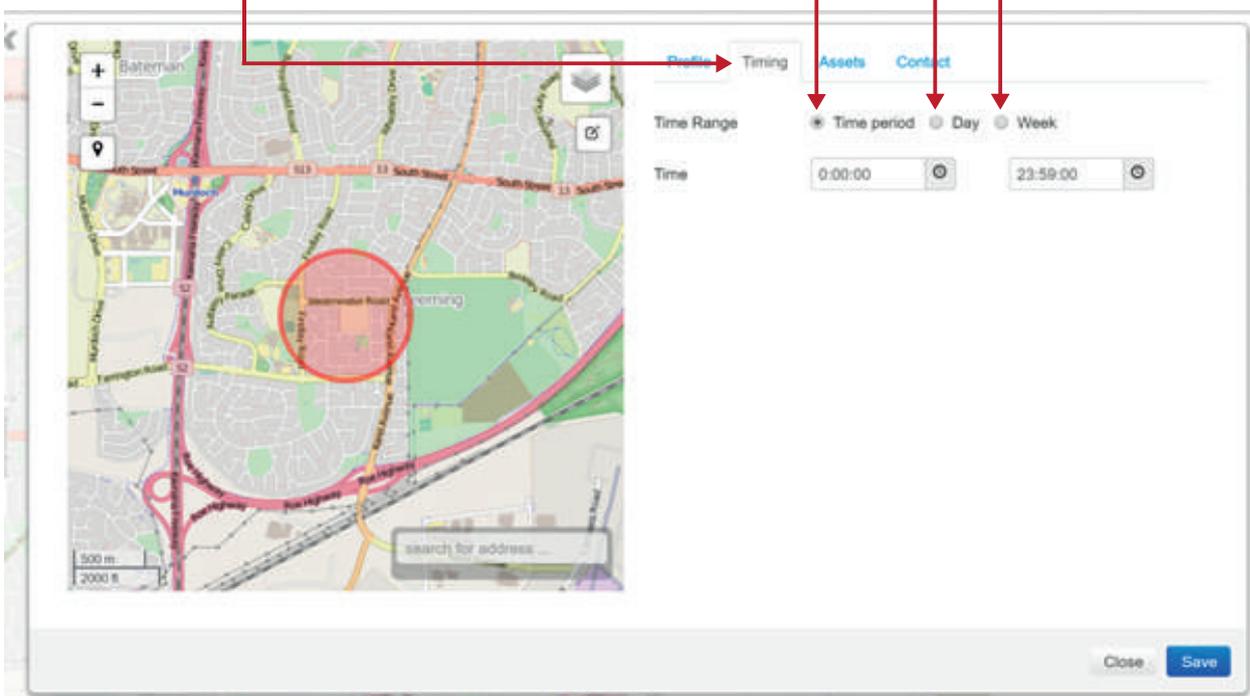
Задержка может быть установлена, чтобы дать время активу вновь войти или выйти с зоны. Это в течение нескольких минут.

6. Выберите **Активацию**, чтобы сделать область активной.

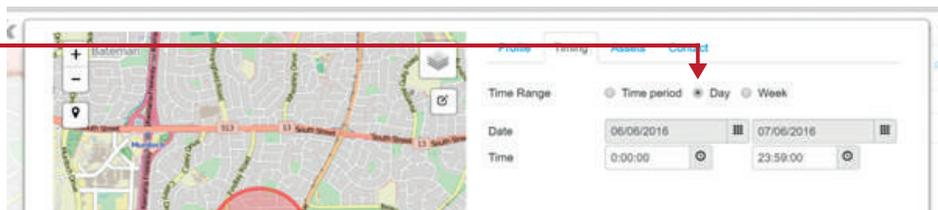


7. Геозоны могут быть настроены для работы в **определенное время**, в **конкретный диапазон дат**, а также **диапазон дней и времени**.

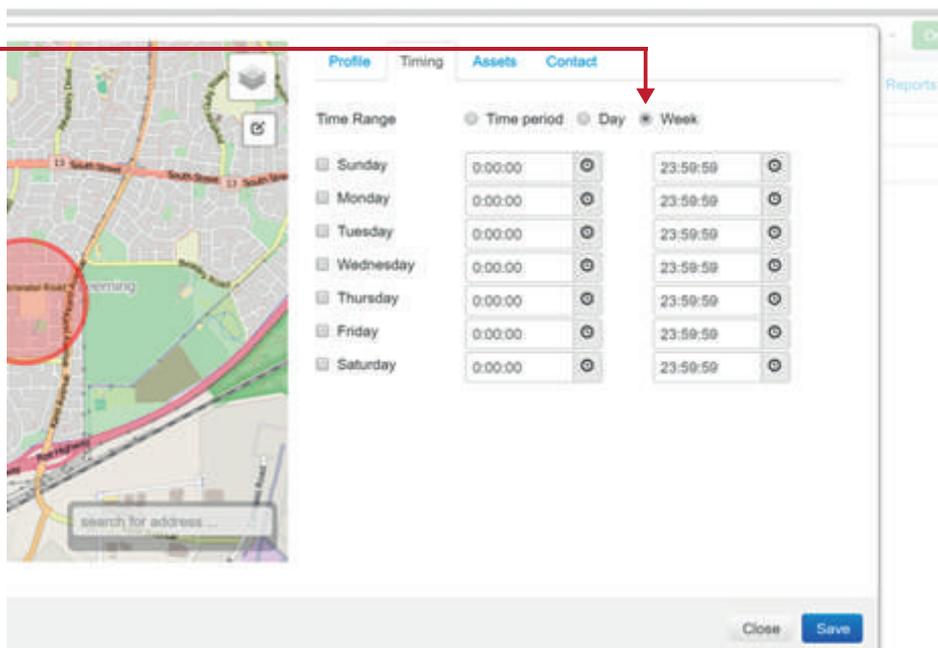
Для редактирования активного времени, выберите вкладку **Выбор времени**.



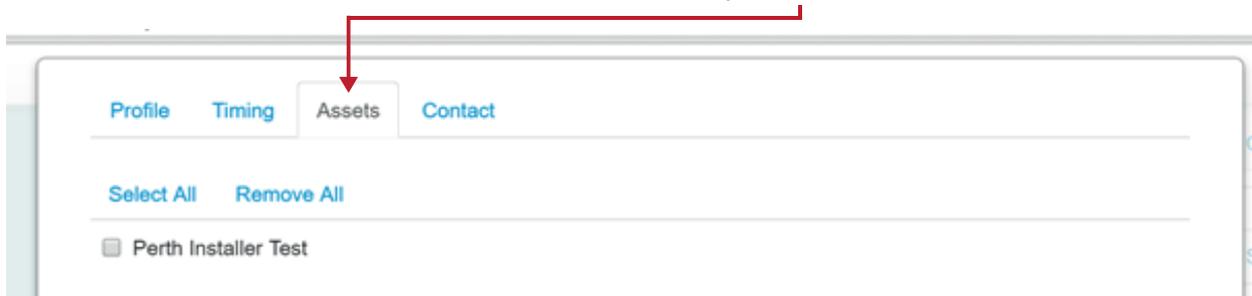
Диапазон дат.



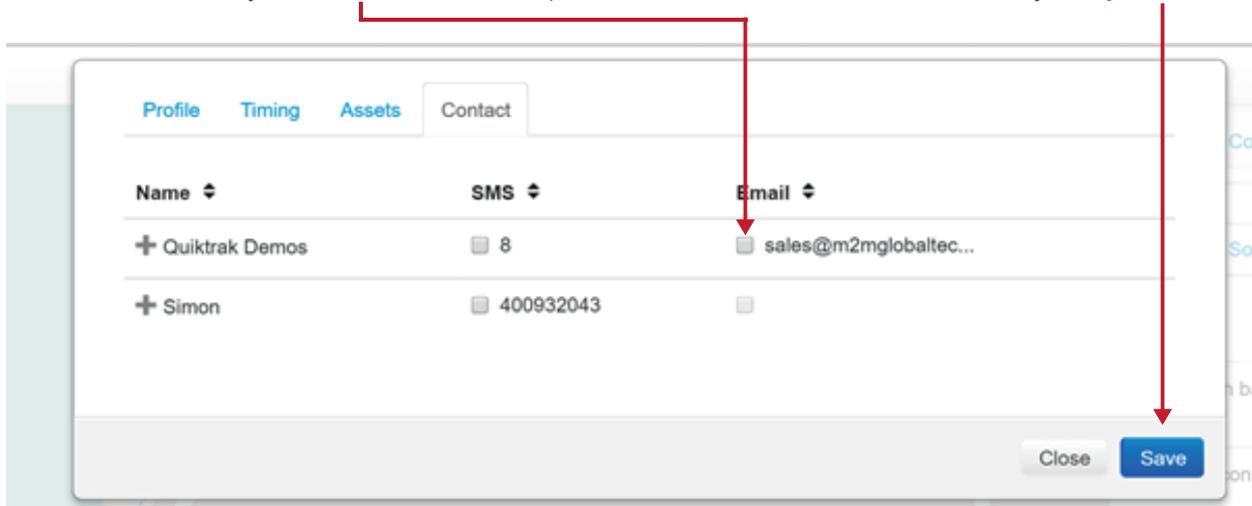
Диапазон дней
и времени.



8. Для выбора активации Геозоны выберите вкладку **Активы**.



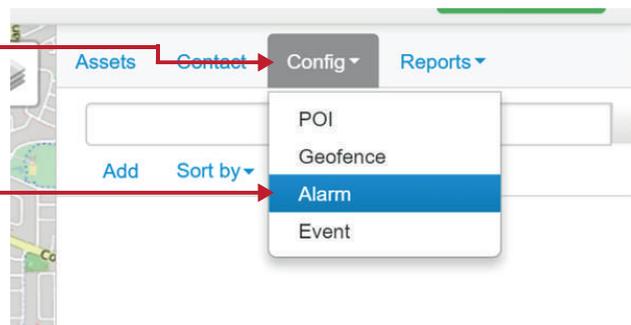
9. Чтобы добавить получение сигнала тревоги к желаемому контакту, необходимо поставить галочку в **Чекбоксе**. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.



УСТАНОВКА СИГНАЛОВ ТРЕВОГИ

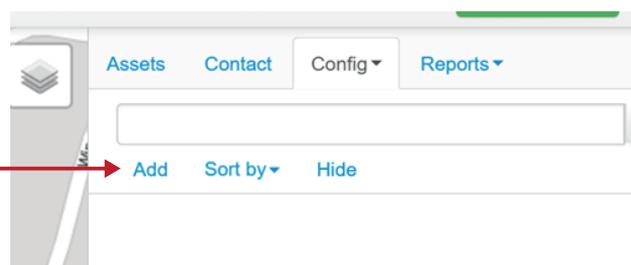
Примечание - Все сигналы тревоги устанавливаются в одинаковом формате, только 4 шаг отличается.

1. Перейдите на вкладку **Конфигурация**, это находится в верхнем правом углу страницы.

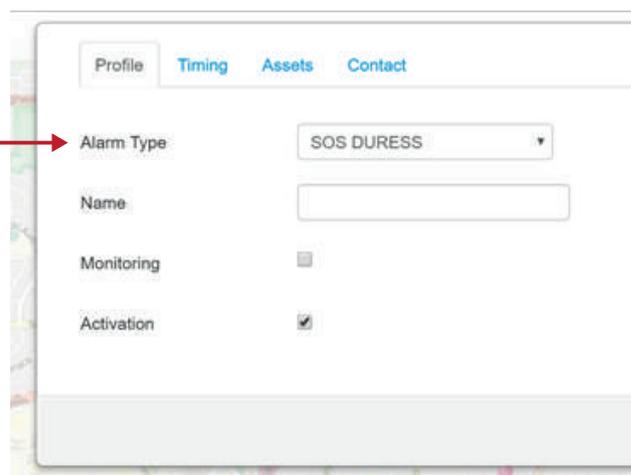


2. Нажмите кнопку **Сигнал тревоги**.

3. Нажмите кнопку **Добавить**. Это откроет новое окно.

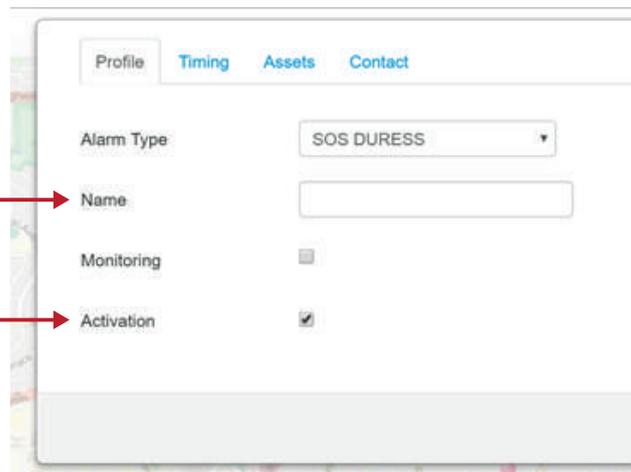


4. Выберите **Тип сигнала**, который вы хотите установить, в выпадающем меню.

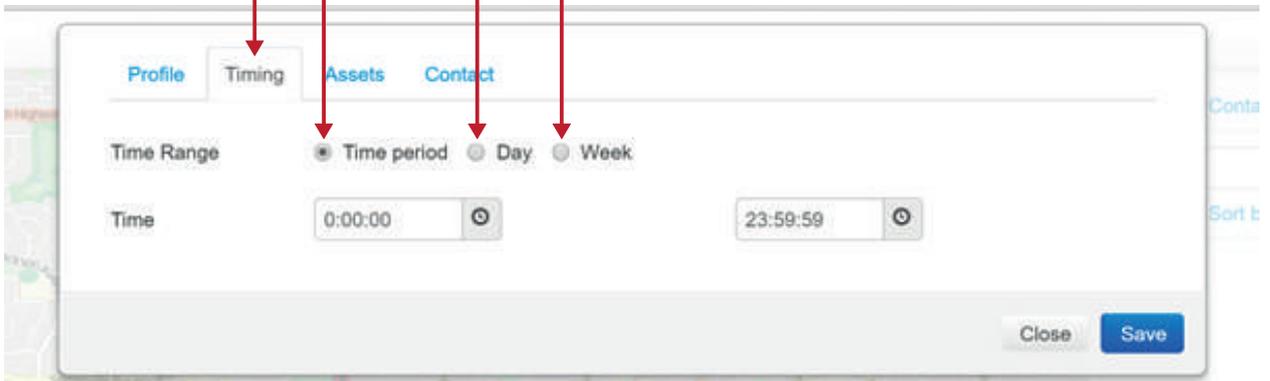


5. Переименовать сигнал тревоги, можно в поле ввода: **Имя**.

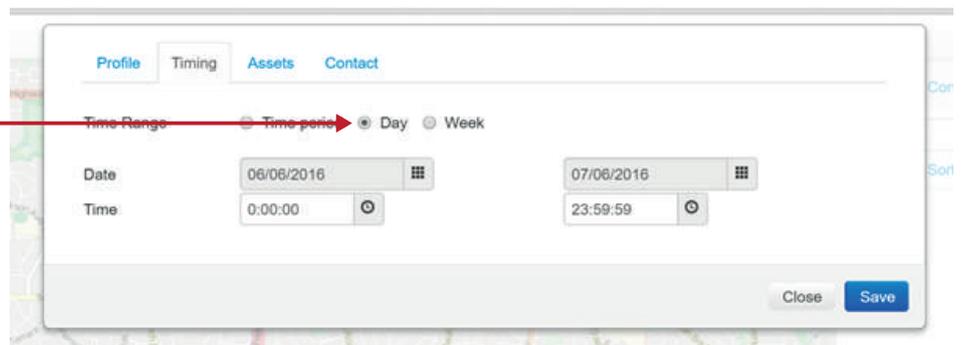
6. Выберите **Активацию**, чтобы сделать область активной.



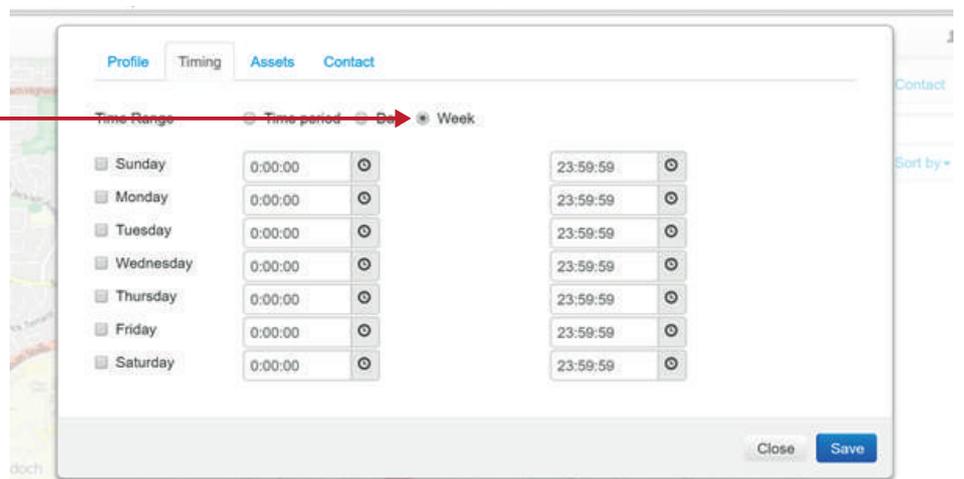
7. Сигнал тревоги может быть настроен для работы в **определенное время**, в **конкретном диапазоне дат**, а также **диапазоне дней и времени**. Для редактирования активного времени, выберите вкладку **Выбор времени**.



Диапазон дат



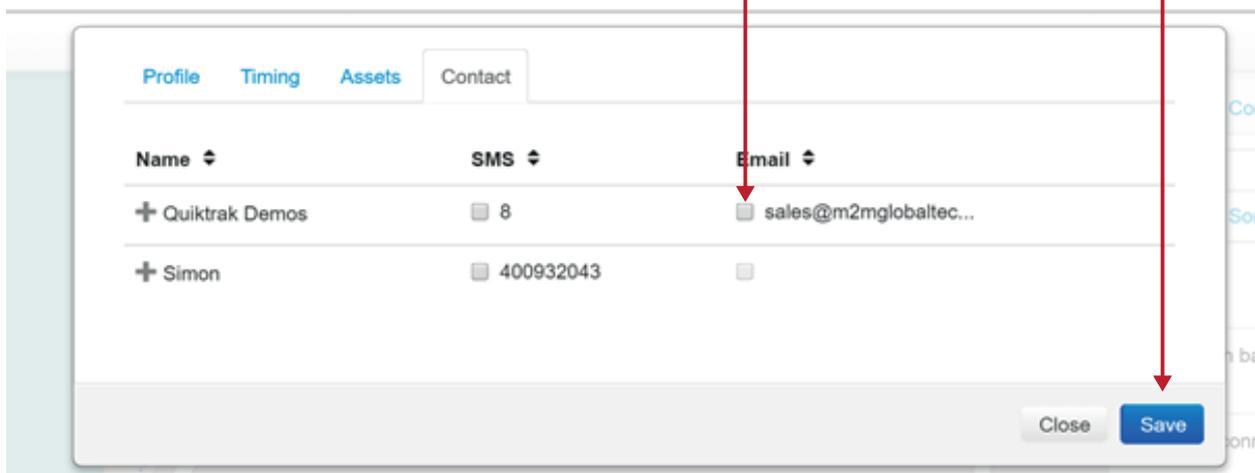
Диапазон дней и времени



8. Чтобы подключить желаемый актив к сигналу тревоги, выберите вкладку **Активы**. В появившемся списке, напротив требуемого актива, поставьте галочку в **Чекбоксе**.



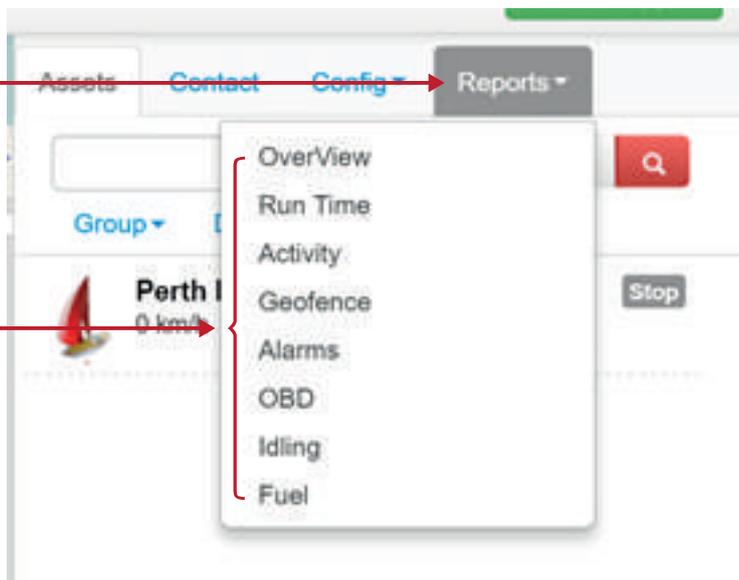
9. Чтобы добавить получение сигнала тревоги к желаемому контакту, необходимо поставить галочку в **Чекбоксе**. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.



Создание Отчетов

Примечание - Все отчеты устанавливаются в том же формате, только 2-й шаг отличается.

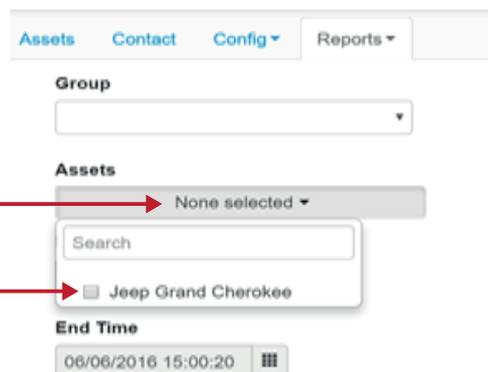
1. Выберите вкладку **Отчеты**.
2. Выберите соответствующий **Отчет**.



На этой странице вы можете выполнить следующие задачи:

- **Обзор** – предоставляет мгновенный снимок общих данных за желаемый период.
- **Продолжительность** – предоставляет информацию о времени включения и выключения устройства, его продолжительность и общее количество часов работы.
- **Активность** – предоставляет информацию о движении, местоположении и продолжительности.
- **Геозоны** – предоставляют информацию о геозонах: время нарушения, место и продолжительность.
- **Сигналы тревоги** – обеспечивают Время, место и тип сигнала тревоги.
- **БД** – обеспечивает бортовую диагностику (БД), данные доступные для устройства от автомобиля. Примите к сведению, для этого требуется БД устройство.
- **Холостой ход** – обеспечивает время, местоположение и период простоя активов (только если аксессуар включен).
- **Топливо** – обеспечивает средний расход топлива автомобиля (доступно только для устройств БД и FUELWATCH).

3. Выберите соответствующее **Имя ресурса** из **Выпадающего меню**.



4. Выберите диапазон времени: **Начало** и **Окончание** даты и времени.
5. Выберите нужный отчет. Установите необходимые **Требования** и желаемые **Задержки** в том числе.
6. Нажмите кнопку **Поиск**, чтобы создать отчет.

Assets Contact Config Reports

Group

Assets

Jeep Grand Cherokee

From

05/06/2016 15:00:20

End Time

06/06/2016 15:00:20

Select

Movement 5 mins

Stationary 5 mins

Search

7. Этот отчет будет сгенерирован в **Веб-версии**. Версию Excel также можно загрузить, нажав кнопку **Экспорт в Excel**.

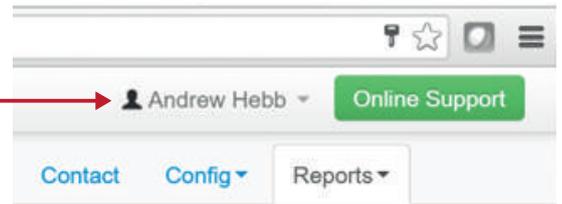
quiktrak.co/Common/Client/ReportMoveStop.aspx

Export to EXCEL

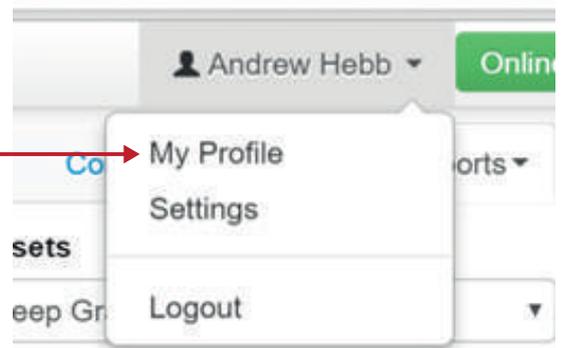
Name	State	From	End Time	Duration	Mileage	Address	EVENT_POS_LAT	EVENT_POS_LNG	Operate
Jeep Grand Cherokee	Movement	01/06/2016 10:02:35	01/06/2016 10:08:12	00:05:37	6	Kwinana Freeway On Ramp, Bateman, Perth, Western Australia, 6164, Australia	-32.06559	115.848566666667	PlayBack
Jeep Grand Cherokee	Movement	01/06/2016 10:08:39	01/06/2016 10:17:38	00:08:59	1	Canning Highway, Como, Perth, Western Australia, Australia	-32.01067	115.854675	PlayBack
Jeep Grand Cherokee	Movement	01/06/2016 11:47:55	01/06/2016 11:54:10	00:06:15	2	Hartung Way, Bull Creek, Perth, Western Australia, Australia	-32.0483316666667	115.859743333333	PlayBack
Jeep Grand Cherokee	Movement	01/06/2016 12:14:20	01/06/2016 12:25:25	00:11:05	2	Commonwealth Bank of Australia, Benningfield Road, Bull Creek, Perth, Western Australia, 6164, Australia	-32.0636783333333	115.857938333333	PlayBack

Изменение Профиля и Пароля

1. Нажмите на **Название аккаунта**.



2. Выберите в списке **Мой профиль**. Это откроет новое окно.



3. **Отредактируйте** сведения по мере необходимости.

Нажмите кнопку **Сохранить** для изменения деталей. Чтобы изменить пароль, следуйте дальше.

4. Чтобы изменить **Пароль** нажмите на **Зеленую кнопку**.

A screenshot of a user profile edit form. The form contains several input fields: 'First Name' (with 'andrew' entered), 'Last Name' (with 'Hebb' entered), 'Mobile' (with '+61 499614651' entered), 'Telephone' (with '+61' entered), 'Email' (with 'andrew@m2nglobaltech.com' entered), and 'Address' (empty). Below these fields is a 'New Password' field with a green button next to it. At the bottom right of the form are 'Close' and 'Save' buttons. Red arrows point from the instructions to the 'Save' button and the green button next to the 'New Password' field.

5. Введите в поле **Новый** пароль и **Подтверждение** пароля.

A close-up screenshot of the password input fields. There are two input fields: 'New Password' and 'Confirm Password'. Red arrows point from the text 'Новый' to the 'New Password' field and from 'Подтверждение' to the 'Confirm Password' field.

6. Нажмите кнопку

Сохранить.

A close-up screenshot of the 'Save' button. The button is blue and labeled 'Save'. A red arrow points from the text 'Сохранить.' to the 'Save' button.